

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «СЗ «Дан-строй»
Р.Р. Нугаев



«22» мая 2025 г.

МП

ПОЛОЖЕНИЕ О КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКЕ

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «Специализированный застройщик «Дан-строй»

г.о. Саранск, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о корпоративной этике (далее – Положение) Общества с ограниченной ответственностью «Специализированный Застройщик «Дан-строй» (далее – ОБЩЕСТВО) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Общества и иными внутренними документами Общества.

Положение является сводом принципов и правил саморегулирования деятельности Общества, включающим корпоративную культуру, осознанно разделяемые в коллективе ценности и нормы деловой этики обязательные для выполнения в рамках рабочих процессов Общества.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила и стандарты поведения работников Общества, затрагивающих этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Общества в целом.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Общества и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.4. Знание и соблюдение работниками Общества положений настоящего документа является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Общества.

2. ПРИНЦИПЫ ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ ОБЩЕСТВА

2.1. Общество стремится соблюдать принципы деловой этики во всех аспектах своей деятельности. Общество руководствуется следующими принципами деловой этики:

- **ЧЕСТНОСТЬ** – Общество не допускает конфликта между личными интересами и профессиональной деятельностью; обман, умалчивание и ложные заявления несовместимы со статусом сотрудника Общества и являются основанием для привлечения сотрудника к дисциплинарному взысканию вплоть до увольнения (ст. 195 ТК РФ);

- **ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ** - глубокое знание предмета своей деятельности, ответственное и добросовестное отношение к должностным обязанностям, качественное и своевременное выполнение поставленных задач, совершенствование профессионального уровня;

- **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ** – профессиональное исполнение своих обязательств перед деловыми партнерами, сотрудниками, участниками, органами государственной власти, другими заинтересованными сторонами;

- **СПРАВЕДЛИВОСТЬ** – предполагает равные условия для профессионального роста любого сотрудника в рамках Общества;

- **АПОЛИТИЧНОСТЬ** – исполняя свои обязательства перед деловыми партнерами, сотрудниками, участниками, органами государственной власти в рамках рабочих процессов Общества сотрудники не имеют права руководствоваться личными политическими взглядами и интересами. Иные действия считаются несовместимыми со статусом сотрудника Общества и являются основанием для привлечения сотрудника к дисциплинарному взысканию вплоть до увольнения (ст. 195 ТК РФ); Общество рассчитывает, что его деловые партнеры также будут соблюдать указанные принципы. В соответствии с указанными принципами выстраиваются взаимоотношения Общества с сотрудниками, деловыми партнерами, государственными органами и общественностью.

2.2. При осуществлении своей деятельности Общество:

- соблюдает нормы законодательства Российской Федерации;

- обеспечивает соблюдение и уважение прав человека;

- создает условия для самосовершенствования работников, предоставляет возможность для повышения уровня квалификации сотрудников, их личностного и карьерного роста;

- действует справедливо и добросовестно, не приемлет взяток и аналогичной порочной деловой практики, противодействует коррупции, не попустительствует взяточничеству и вымогательству;

- стремится к тому, чтобы все отношения с деловыми партнерами, клиентами Общества и иными лицами были взаимовыгодными;
- совершенствует систему мотивации и оценки труда;
- ведет в отношении своих сотрудников политику равных возможностей, отсутствия дискриминации;
- проявляет уважение к населению тех мест, где оно ведет свою деятельность и бережно относится к окружающей среде;
- обеспечивает безопасность труда.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА

3.1. Репутация честного, открытого Общества, строго придерживающегося высоких стандартов деловой этики, является залогом его успеха и процветания. Следование высоким этическим принципам и поддержание репутации Общества – одна из основных задач всех сотрудников. Любые нарушения норм и правил деловой этики могут привести к потере доверия к Обществу со стороны деловых партнеров и государственных структур. Этические нормы устанавливают стандарты поведения для каждого сотрудника Общества и определяют совокупность принципов и норм поведения, соответствующих (непротиворечащих) интересам Общества. Эффективное внедрение и соблюдение этических норм является главным и неукоснительным приоритетом для всех сотрудников Общества, вне зависимости от места работы и прошлого опыта. Каждый сотрудник Общества несет ответственность за выполнение этих требований.

3.2. Все работники Общества обязаны следовать следующим общим принципам и правилам поведения:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- следование принципу социальной ответственности бизнеса;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

3.3. Работники Общества обязаны:

- соблюдать действующие нормативно-правовые акты Российской Федерации и Республики Мордовия, не допускать нарушение законов и иных нормативно-правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Общества;
- осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах предмета и целей деятельности Общества;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- воздерживаться от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать служебную, профессиональную этику и правила делового поведения;
- воздерживаться от поступков, которые могли бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками служебных обязанностей;

- не применять грубость, нецензурную речь, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных и незаслуженных обвинений;
- не допускать угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- проявлять корректность и внимание по отношению к клиентам и контрагентам Общества;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Общества;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Общества меры к недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок деятельности Общества, если это не входит в должностные обязанности работников;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

3.4. Работники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и/или которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.5. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.6. Работники, занимающие руководящие должности в Обществе, обязаны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- г) способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- д) в отношениях с подчиненными проявлять высокую требовательность, принципиальность, но одновременно не допускать высокомерия, пренебрежительного тона, грубости, некорректных и оскорбительных замечаний, необоснованных претензий и обвинений;
- е) устанавливать справедливую, равномерную служебную нагрузку подчиненных, не допускать дискриминации путем предоставления отдельным работникам незаслуженных благ и привилегий;

3.7. Внешний вид работников Общества при исполнении ими должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.8. Работникам Общества запрещается:

- употребление алкогольных напитков в рабочее время, на территории Общества и при исполнении должностных обязанностей вне территории Общества;
- курение на территории Общества вне специально отведенных мест;
- хамство по отношению к руководству Общества, коллегам, клиентам и деловым партнерам.

3.9. Работники Общества по отношению с клиентами, деловыми партнерами и представителями организаций обязаны придерживаться следующих норм и правил делового поведения:

- с уважением относиться ко всем клиентам и деловым партнерам без исключения;
- в процессе общения быть сдержанным и тактичным;
- не обсуждать одного делового партнера/клиента с другим;
- всегда уважительно отзываться о коллегах и Обществе, укрепляя тем самым его авторитет;
- исключать ситуации, при которых клиент/деловой партнер по независящим от него причинам находится в вынужденном ожидании; извиняться перед ним за задержку;
- выслушивать собеседника, давать ему возможность полностью высказаться;
- критика должна идти после похвалы и быть деловой и конструктивной;

- всегда стараться увидеть проблему или ситуацию глазами клиента/делового партнера;
- в процессе беседы всегда называть собеседника по имени (и отчеству);
- избегать поучительного тона, быть открытыми к аргументам клиента/партнера, стараться убедить его в своей правоте, а не вынудить его принять свою точку зрения;
- предоставлять клиенту/деловому партнеру только ту информацию, которая непосредственно касается предмета переговоров и не является коммерческой тайной;
- вести обсуждение с клиентами/деловыми партнерами, не касаясь личных тем, воспоминаний, рассуждений, подчеркивая и выделяя только точку зрения Общества.

3.10. Общество следит за соблюдением высоких стандартов во взаимодействии со средствами массовой информации (далее – СМИ).

Сведения, касающиеся деятельности Общества, имеет право предоставлять СМИ только руководство Общества. Руководители Общества несут персональную ответственность за достоверность предоставляемых информационных материалов и отсутствие в них сведений, составляющих коммерческую тайну, а также сведений конфиденциального характера.

Работники Общества могут предоставлять СМИ информацию, касающуюся деятельности Общества, только по поручению или с разрешения руководства Общества и по согласованию с курирующим структурным подразделением Общества, несущим ответственность за взаимодействие со СМИ.

Каждый работник должен понимать и всегда помнить, что любая высказанная им как сотрудником Общества точка зрения (или распространенная информация) непосредственно соотносится с самим Обществом, его имиджем и влияет на его репутацию в деловом сообществе.

Любые контакты с представителями СМИ – интервью, публикации, участие в пресс-конференциях, брифингах для прессы - сотрудники Общества осуществляют только по согласованию с руководством Общества в пределах своей компетенции и предоставленных полномочий.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Настоящее Положение является нормативным документом Общества, обязательным для исполнения всеми сотрудниками Общества вне зависимости от занимаемой должности.

Соблюдение норм Положения обеспечивается в повседневной деятельности сотрудников Общества.

4.2. По вопросам, касающимся норм Положения и/или возникшим в ходе работы этическим вопросам и конфликтам интересов, а также по фактам нарушений Положения, коррупционных и других противоправных действий, руководители и работники Общества, а также деловые партнеры и заинтересованные лица вправе обращаться:

- к непосредственному и/или вышестоящему руководителю;
- к директору Общества.

4.3. Общество гарантирует сотрудникам анонимность и ненаказуемость такого обращения. Любое преследование сотрудников, которые по доброй воле заявили о нарушении принципов Положения, будет расценено как отдельное нарушение принципов Положения.

4.4. Нарушением настоящего Положения признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работником установленных принципов, норм и правил поведения, а также совершение проступка, порочащего честь работника или Общества.

4.5. Соблюдение работниками Общества настоящего Положения учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.